

# **Regolamento Consiglio Comunale dei Ragazzi**

(approvato con deliberazione C.C. n. 69 del 26/09/2000 e modificato con deliberazione C.C. n. 39 del 8/08/2008)

## **Sezione I : Costituzione e competenze .**

### **Art. 1 : Costituzione**

- 1) A norma dell'art. 7 bis dello Statuto Comunale è costituito il Consiglio Comunale dei Ragazzi.
- 2) Esso rappresenta la collettività dei giovani del Comune di Palaia in età di scuola dell'obbligo.

### **Art. 2 : Competenze**

- 1) Il Consiglio Comunale dei Ragazzi rappresenta la collettività dei ragazzi del Comune di Palaia, determina l'indirizzo e la programmazione delle materie demandate alla sua competenza e vigila al fine di verificare l'esecuzione delle decisioni adottate.
- 2) Rientrano necessariamente nelle competenze del Consiglio Comunale dei Ragazzi specifiche attribuzioni nelle seguenti materie :
  - a) politica ambientale;
  - b) sport;
  - c) tempo libero, giochi e rapporti con l'associazionismo;
  - d) cultura e spettacolo;
  - e) pubblica istruzione e servizi scolastici;
  - f) assistenza ai giovani e agli anziani;
  - g) gemellaggi.
- 3) L'Amministrazione Comunale, nell'ambito del proprio bilancio di previsione, provvede alle spese relative al lavoro del Consiglio Comunale dei Ragazzi, sia per le spese correnti che per gli investimenti.
- 4) Il Consiglio Comunale dei Ragazzi :
  - a) esercita funzioni consultive, propositive e di controllo;
  - b) esprime il proprio motivato parere su qualunque pratica che gli organi del Comune, il Segretario o i dirigenti ritengano di dover sottoporre alla sua attenzione;
  - c) esercita funzioni propositive nell'ambito delle materie di cui al c. 2, mediante deliberazioni; ove le stesse non contrastino con disposizioni di legge e non superino gli stanziamenti previsti in bilancio dovranno essere recepite con atti dei competenti organi comunali;
  - d) esercita funzioni di vigilanza e di controllo sull'attività degli uffici comunali nell'applicazione dei provvedimenti relativi alle materie demandate alla sua competenza.
- 5) Le sedute del Consiglio Comunale dei Ragazzi, che si tengono, di norma, nell'aula consiliare del Comune, sono pubbliche e sono valide con la presenza di almeno la metà dei componenti oltre il Sindaco dei Ragazzi.
- 6) Le deliberazioni sono valide se adottate con i voti della maggioranza assoluta dei votanti.
- 7) Le funzioni di Segretario del Consiglio Comunale dei Ragazzi sono svolte dal Segretario Comunale o da un suo delegato.

- 8) Il Consiglio Comunale dei Ragazzi adotta un apposito regolamento, allo scopo di disciplinare il proprio funzionamento.

## **Sezione II : Organi del Consiglio Comunale dei Ragazzi .**

### **Art. 3 : Il Sindaco dei Ragazzi**

- 1) Il Sindaco dei Ragazzi è eletto direttamente da tutti gli iscritti al ciclo dell'obbligo nelle scuole del Comune, tra coloro che formalmente abbiano avanzato la propria candidatura nei tempi e nei modi previsti dal art. 7.
- 2) Non appena eletto e prima di assumere le funzioni, il Sindaco dei Ragazzi presta giuramento nelle mani del Sindaco del Comune di assolvere con diligenza e fedeltà ed adempiere ai propri compiti ed ai propri doveri, presenti i Consiglieri eletti del Consiglio Comunale dei Ragazzi.
- 3) Il Sindaco dei Ragazzi, nelle cerimonie ufficiali alle quali presenza in tale sua qualità, indossa la fascia tricolore.
- 4) Chi ha ricoperto per due mandati consecutivi la carica di Sindaco dei Ragazzi non è, allo scadere del secondo mandato, rieleggibile alla medesima carica.

### **Art. 4 : Competenze del Sindaco dei Ragazzi**

- 1) Il Sindaco dei Ragazzi rappresenta il Consiglio Comunale dei Ragazzi.
- 2) Spetta al Sindaco dei Ragazzi :
  - a) nominare la Giunta Comunale dei Ragazzi, in conformità a quanto stabilito nel presente regolamento;
  - b) convocare e presiedere il Consiglio Comunale dei Ragazzi e la Giunta Comunale dei Ragazzi, fissando l'Ordine del Giorno, determinando la data delle adunanze ed assicurandone il regolare svolgimento, tutelare le prerogative dei Consiglieri e degli Assessori e garantire l'esercizio effettivo delle loro funzioni;
  - c) esercitare le funzioni attribuitegli dai regolamenti comunali;
  - d) assumere le iniziative per il controllo e la vigilanza sul funzionamento dei servizi e degli uffici comunali, per quanto concerne le materie delegate alla competenza del Consiglio Comunale dei Ragazzi ed alla Giunta Comunale dei Ragazzi;
  - e) svolgere funzioni eventualmente delegategli dal Sindaco del Comune;
  - f) curare i rapporti con le autorità cittadine.
- 3) Il Sindaco dei Ragazzi è tenuto a riunire il Consiglio Comunale dei Ragazzi entro dieci giorni, quando lo richiedano un quinto (1/5) dei Consiglieri dei Ragazzi o il Sindaco del Comune.
- 4) Il Sindaco dei Ragazzi si avvale, per lo svolgimento di tutti i propri compiti istituzionali, delle strutture del Comune e della consulenza del Segretario Comunale.
- 5) Il Sindaco dei Ragazzi cura che le deliberazioni del Consiglio Comunale dei Ragazzi e della Giunta Comunale dei Ragazzi, nelle materie demandate alla competenza degli stessi, vengano portate ad esecuzione.
- 6) Il Sindaco dei Ragazzi riferisce direttamente, con relazione scritta al Consiglio Comunale nei casi in cui non si sia provveduto a dare esecuzione alla deliberazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi o a quelle della Giunta Comunale dei Ragazzi, nelle materie rimesse alla competenza degli stessi.

### **Art. 5 : La Giunta Comunale dei Ragazzi**

- 1) La Giunta Comunale dei Ragazzi è composta dal Sindaco dei Ragazzi, che la presiede, e da n° 4 Assessori nominati dal Sindaco dei Ragazzi.
- 2) Il Sindaco dei Ragazzi può scegliere un Assessore anche tra i soggetti non facenti parte del Consiglio Comunale dei Ragazzi, purché sia in possesso dei requisiti di eleggibilità e compatibilità alla carica di Consigliere dei Ragazzi.

- 3) Della nomina dei componenti della Giunta Comunale dei Ragazzi, il Sindaco dei Ragazzi dà comunicazione al Consiglio Comunale dei Ragazzi nella prima seduta successiva alla elezione, unitamente alla proposta degli indirizzi generali relativi al governo dei ragazzi; il Consiglio Comunale dei Ragazzi discute e approva in apposito documento gli indirizzi generali relativi al Governo dei Ragazzi.
- 4) Non possono far parte della Giunta dei Ragazzi i parenti sino al secondo grado del Sindaco dei Ragazzi.
- 5) Il Comune è tenuto a mettere a disposizione del Sindaco e della Giunta Comunale dei Ragazzi i mezzi e i locali necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali qui normate.

#### **Art. 6 : Competenze della Giunta Comunale dei Ragazzi**

- 1) La Giunta Comunale dei Ragazzi collabora con il Sindaco dei Ragazzi ed opera attraverso deliberazioni collegiali.
- 2) Alla Giunta Comunale dei Ragazzi spetta l'adozione di tutti gli atti o provvedimenti occorrenti per l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Comunale dei Ragazzi, per l'attuazione dei programmi e degli indirizzi dallo stesso approvati.
- 3) La Giunta Comunale dei Ragazzi compie tutti gli atti che non siano riservati espressamente al Consiglio Comunale dei Ragazzi e che non rientrino nelle competenze del Sindaco dei Ragazzi.
- 4) La Giunta Comunale dei Ragazzi svolge attività propositive e di impulso nei confronti del Consiglio Comunale dei Ragazzi .
- 5) Prima della scadenza del mandato, la Giunta Comunale dei Ragazzi riferisce al Consiglio Comunale dei Ragazzi e al Consiglio Comunale sulla propria attività.

### **Sezione III : Procedure per l'elezione del Consiglio Comunale dei Ragazzi.**

#### **Art. 7 : Candidature**

- 1) Le candidature alla carica di Consigliere dei Ragazzi e di Sindaco dei Ragazzi devono essere presentate entro il trentesimo giorno precedente la data di svolgimento delle elezioni.
- 2) La candidatura redatta in forma scritta deve essere presentata presso la scuola di appartenenza del candidato.
- 3) La scuola, entro 7 giorni dal ricevimento della candidatura, procurerà di farla pervenire presso la sede comunale.
- 4) Possono essere eletti per la carica di Consigliere gli studenti delle classi III, IV e V della Scuola Primaria e delle classi I e II della Scuola Secondaria di I grado.
- 5) Possono essere eletti per la carica di Sindaco gli studenti delle classi I e II della Scuola Secondaria di I grado.

#### **Art. 8 : Elezioni**

- 1) Le elezioni si svolgono, di norma, entro 60 giorni dall'inizio dell'anno scolastico.
- 2) Le elezioni si svolgono nella sede della Scuola Secondaria di I grado di Palaia e in quella della Scuola Primaria di Forcoli.
- 3) Nella Scuola Media di Palaia vengono eletti otto componenti del Consiglio Comunale dei Ragazzi, cinque componenti vengono eletti presso la Scuola Elementare di Forcoli e tre presso la Scuola Elementare di Palaia, per un totale di 16 Consiglieri + 1 Sindaco.

Il Consiglio resta in carica due anni scolastici.

- 4) I candidati a Consigliere possono essere votati soltanto dagli alunni della propria scuola di appartenenza, mentre i candidati a Sindaco sono votati da tutti gli alunni, indipendentemente dalla scuola
- 5) Le elezioni si tengono in un solo giorno, di sabato, e si svolgono contemporaneamente in tutte le scuole dalle 15.00 alle 18,00
- 6) Sono proclamati eletti a Sindaco e a Consigliere dei Ragazzi i candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti. In caso di parità di voti è eletto lo studente meno giovane di età.

- 7) Se nel corso del mandato, per una qualsiasi ragione, un Consigliere cessa dalla carica, si provvederà alla surroga con i primi candidati non eletti nella lista di appartenenza del Consigliere cessato.
- 8) Sono elettori tutti gli alunni delle scuole Primarie e Secondaria di I grado del Comune di Palaia.

**Art. 9 : Certificati elettorali e materiali per le votazioni**

- 1) E' compito del Comune provvedere, in tempo utile prima della data fissata per le elezioni del Consiglio Comunale dei Ragazzi, alla consegna dei certificati elettorali a tutti gli aventi diritto, dove sarà indicato il seggio presso il quale dovrà recarsi per la votazione.
- 2) La consegna di cui al comma precedente viene effettuata da incaricati dell'amministrazione comunale nelle scuole durante l'orario di lezione, oppure nelle residenze di ciascun avente diritto fuori dall'orario di lezione.
- 3) Tutto il materiale occorrente per il corretto svolgimento delle operazioni di votazione e di scrutinio (schede, urne, cabine, bollo della sezione, matite copiative, liste elettorali, verbali per l'elezione e lo scrutinio, ecc..) viene predisposto da parte del Comune e messo a disposizione del Presidente di seggio entro le ore 14.00 del sabato fissato per le elezioni.

**Art. 10 : Seggi elettorali**

- 1) Con apposito provvedimento del Sindaco del Comune sono costituiti due seggi elettorali:  
  
uno presso la Scuola Secondaria di I grado di Palaia, dove si recheranno a votare gli alunni della Scuola Primaria di Palaia e quelli della Scuola Secondaria di I grado residenti a Palaia, Montefoscoli e zone circostanti;  
  
l'altro presso la Scuola Primaria di Forcoli, dove si recheranno a votare gli alunni della Scuola Primaria di Forcoli e quelli della Scuola Secondaria di I grado di Palaia residenti a Forcoli e zone circostanti.
- 2) Ogni seggio elettorale è composto da un Presidente e da due Scrutatori, nominati dal Sindaco del Comune con propria ordinanza e da un Segretario, nominato dal Presidente di seggio.
- 3) Possono far parte del seggio esclusivamente gli studenti della Scuola Media del Comune di Palaia.
- 4) In caso di rinuncia di uno o più dei componenti il seggio, il Sindaco del Comune provvede tempestivamente alla sostituzione.
- 5) Il Sindaco del Comune, in accordo con il responsabile di ciascun plesso scolastico, individua un locale in cui, nella data fissata, dovranno svolgersi le operazioni di voto.
- 6) Alle ore 14.00 del giorno fissato per le elezioni il Presidente, alla presenza degli altri componenti, provvede all'insediamento del seggio.
- 7) Tra gli Scrutatori il Presidente del seggio nomina un Vicepresidente.
- 8) Per la validità delle operazioni dell'ufficio elettorale devono trovarsi presenti sempre almeno due membri dell'ufficio stesso tra i quali o il Presidente o il Vicepresidente.
- 9) Tutte le operazioni elettorali vengono riportate nell'apposito verbale, che, alla chiusura dei seggi, deve essere sottoscritto da tutti i componenti il seggio e rimesso, a cura del Presidente, al Segretario Comunale.

**Art. 11 : Poteri di decisione del Presidente di seggio.**

- 1) Il Presidente di seggio decide, udito in ogni caso il parere degli Scrutatori, sopra tutte le difficoltà che siano sollevate intorno alle operazioni della sezione e sui reclami, anche orali, e le proteste che gli vengono presentati, nonché sulle contestazioni e sulla nullità dei voti.
- 2) La sua decisione è, peraltro, provvisoria; il giudizio definitivo sulle contestazioni, le proteste, in generale, su tutti i reclami relativi alle operazioni di voto e di scrutinio è demandato al Sindaco ed al Segretario del Comune.

**Art. 12 : Funzioni del Vicepresidente di seggio.**

Il Vicepresidente di seggio, che coadiuva il Presidente di seggio nell'esercizio delle sue funzioni, fa le veci del Presidente stesso, in caso di sua assenza e impedimento.

### **Art. 13 : *Compiti degli Scrutatori.***

Gli scrutatori compiono gli atti concernenti le operazioni di autenticazione delle schede, di annotazione dei votanti e di scrutinio, nonché, a richiesta del Presidente, ogni altro atto necessario al corretto svolgimento delle operazioni elettorali.

### **Art. 14 : *Poteri degli Scrutatori***

- 1) Gli Scrutatori danno parere al Presidente di seggio, dietro sua espressa richiesta.
- 2) Il parere degli Scrutatori deve essere sentito quando si tratti di decidere sopra i reclami, anche orali, di risolvere difficoltà ed incidenti sollevati intorno alle operazioni della sezione o quando si tratti di decidere sulla nullità dei voti e sull'assegnazione dei voti contestati.
- 3) Gli Scrutatori, nelle operazioni di cui trattasi, non hanno potere di decisione.

### **Art. 15: *Compiti del Segretario di seggio***

- 1) Il Segretario di seggio assiste il Presidente in tutte le operazioni del seggio.
- 2) Il Segretario, in particolare :
  - a) provvede alla compilazione del verbale
  - b) provvede alla registrazione ed allo spoglio, insieme agli scrutatori, delle schede votate, alla raccolta degli atti da allegare al verbale, alla confezione dei plichi con il verbale e con le liste della votazione.
- 3) E' compito del Segretario provvedere a che i verbali vengano firmati, in ogni foglio, da parte di tutti i componenti il seggio, compreso il Presidente.

### **Art. 16 : *Apertura dei seggi e orari di votazione***

- 1) I seggi elettorali vengono aperti dal Presidente alla ore 14.00 del giorno fissato per le votazioni e vengono chiusi alle ore 19.00.
- 2) L'orario delle votazioni è dalle ore 15.00 alle ore 19.00.

### **Art. 17 : *Autenticazione delle schede***

- 1) Non appena aperto il seggio il Presidente provvede all'autenticazione delle schede.
- 2) L'autenticazione delle schede consta di due operazioni distinte :
  - a) firma dello Scrutatore sulle schede;
  - b) apposizione del timbro della sezione sulle schede da parte del Presidente.
- 3) Deve essere autenticato un numero di schede pari al numero degli aventi diritto al voto in quella sezione, risultante dal numero degli iscritti nelle liste di quella sezione.
- 4) Le operazioni di cui ai commi precedenti devono essere concluse entro le ore 15.00

### **Art. 18 : *Disciplina delle votazioni***

- 1) All'atto della presentazione del certificato elettorale il Presidente di seggio consegna una scheda all'elettore che abbia dichiarato di essere effettivamente il soggetto risultante dal certificato stesso.
- 2) La scheda si compone di due parti: una contenente i nomi dei candidati per l'elezione del Sindaco dei Ragazzi e l'altra con i nomi dei candidati Consiglieri dei Ragazzi.
- 3) Non è indispensabile la presentazione di un documento di identificazione, essendo sufficienti i requisiti di cui al comma precedente.
- 4) Nelle schede, che all'interno sono completamente bianche, gli elettori devono indicare il cognome ed il nome del candidato prescelto; può essere aggiunta l'indicazione della classe frequentata dal candidato stesso.

- 5) E' compito del Sindaco e del Segretario del Comune, direttamente o tramite il Dirigente scolastico delle scuole nelle quali si tengono le votazioni, curare che le operazioni di voto e di scrutinio si svolgano in modo regolare e veloce.
- 6) I soggetti di cui al comma precedente devono fare tutto quanto rientra nelle loro possibilità affinché vengano esaudite eventuali richieste avanzate dal Presidente di seggio, relativamente allo svolgimento delle operazioni di voto e di scrutinio.
- 7) Il Dirigente scolastico di cui al comma 4, in particolare, costituisce costante punto di contatto fra i membri del seggio e l'amministrazione comunale.

**Art. 19 : Spoglio delle schede.**

- 1) Non appena dichiarate chiuse le operazioni di voto, il Presidente di seggio procede allo spoglio delle schede votate.
- 2) Il Presidente di seggio, con l'aiuto di uno Scrutatore previamente scelto, estrae dalle urne, una alla volta, le schede e dà lettura, a voce alta, del voto espresso.
- 3) Gli altri membri della commissione provvedono, nel frattempo, a compilare i relativi verbali di scrutinio, procedendo ad un costante raffronto.
- 4) Il Segretario di seggio, compila i verbali di seggio.
- 5) Le operazioni di scrutinio sono pubbliche; tuttavia il pubblico presente è tenuto a mantenere il massimo silenzio ed un comportamento non intralciante il regolare svolgimento delle operazioni.
- 6) Il Segretario del Comune, tramite suoi incaricati, provvede alla raccolta dei risultati e dei verbali di tutti i seggi elettorali e, dopo un controllo sulla regolarità delle operazioni, li consegna al Sindaco del Comune
- 7) Risolte le eventuali contestazioni il Sindaco provvede ad individuare, con decreto, i candidati che risultino eletti alla carica di Consigliere e di Sindaco dei Ragazzi.

**Art. 20 : Propaganda elettorale**

- 1) In previsione delle elezioni, dal quindicesimo giorno antecedente la data delle votazioni per il Consiglio Comunale dei Ragazzi, ogni candidato ha diritto di affiggere in una bacheca, all'uopo predisposta, materiale di propaganda elettorale.
- 2) Dal quindicesimo giorno antecedente la data delle votazioni per il Consiglio Comunale dei Ragazzi, nel rispetto delle leggi vigenti in materia, tutti i candidati hanno diritto ad effettuare propaganda elettorale.
- 3) A partire dallo stesso termine previsto dai due commi precedenti, nel rispetto delle leggi vigenti in materia, a tutti i candidati è concesso di poter affiggere manifesti e scritti murali e giornali murali.
- 4) Dalla mezzanotte del giovedì precedente al sabato fissato per le elezioni del Consiglio Comunale dei Ragazzi, è severamente vietata qualsiasi forma di propaganda elettorale.

**Sezione IV: Disposizioni finali .**

**Art. 21 : Norma transitoria**

- 1) In sede di prima applicazione, le elezioni per il Consiglio Comunale dei Ragazzi vengono fissate dal Sindaco del Comune entro un mese dall'approvazione del presente regolamento.
- 2) Per quanto non previsto dal presente Regolamento di applica, per quanto possibile ed in via analogica, la normativa di cui alle Legge n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, nonché le disposizioni statutarie e regolamentari del Comune di Palaia.